



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. ตามมาตรการต่าง ๆ
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงาน กกพ. คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยสำนักงาน กกพ. ได้มีปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด และจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ. และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์โดยได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กกพ. โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามมาตรการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2565

(1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า **ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเท่านั้น** คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ. จึงได้กำหนดกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปี พ.ศ. 2565 สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และได้มีการดำเนินการตามมาตรการข้างต้นดังนี้

ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ					
17 เจ้าหน้าที่รับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปีของสำนักงาน กกพ. (89.98 คะแนน ระดับ A) 112 สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ (91.57 คะแนน ระดับ A)	1) ประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว	ต.ค.64-มี.ค.65	1) เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ได้มีการประชุมจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	ฝ่าย ยส./ ฝ่าย บง.	1) มีการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอคณะกรรมการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ ประชุมผู้บริหารระดับสูง (Ex-com) ประจำเดือน และสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสเสนอเลขาธิการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.
	2) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ประจำปี 2565 รายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 และรายงานผลการใช้จ่าย	ต.ค.64-ก.ย.65	2) มีหนังสือที่ สกพ 5502/ว1130 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เพื่อแจ้งให้ฝ่ายงานต่าง ๆ รับทราบการได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แผนการใช้จ่ายเงิน รวมถึงการเร่งรัดดำเนินการเบิก	ฝ่าย ยส./ ฝ่าย บง.	2) ทุกฝ่ายงานได้รับทราบแผนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานปี 2565

ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
	งบประมาณประจำปี 2565 ไตรมาส 1 และ 2 ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน กกพ.		<p>จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2565 และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ประจำปี 2565 รายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ไตรมาส 1 และ 2 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.</p> <p>ที่มาข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ประจำปี 2565 : https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/แผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/แผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี%202565.pdf</p> <p>ที่มาข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 http://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/ita/รายงานผลการใช้จ่าย%20ปี%2064%20ไตรมาส%204.pdf</p> <p>ที่มาข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ไตรมาส 1 : https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/กำกับติดตามการใช้จ่าย/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี%202565(ไตรมาส1).pdf</p> <p>ที่มาข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ไตรมาส 2 :</p>		

ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
			https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/กำกับติดตามการใช้จ่าย/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี%202565(ไตรมาส2).pdf		
	3) เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของสำนักงานและมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของฝ่ายก่อนเสนอขออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหาร	ต.ค.64-มี.ค.65	3) ได้มีหนังสือแจ้งฝ่ายงานต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณประจำปี		3) เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของฝ่ายงานก่อนเสนอขออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหาร
	4) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ	ต.ค.64-มี.ค.65	4) ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ		4) ฝ่ายตรวจสอบจะดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
<p>114 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง (90.67 คะแนน ระดับ A)</p>	<p>1) กำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการถ่ายทอดน้ำหนักตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้าง และมีการเสนอคำรับรองการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้นเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของบุคคลลง</p>	<p>ต.ค.64-มี.ค.65</p>	<p>1) เลขาธิการเห็นชอบแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี และได้มีหนังสือเวียนเพื่อแจ้งให้พนักงานมีแนวทางการจัดทำคำรับรองที่ชัดเจน</p> <p>2) พนักงานแต่ละคนมีคำรับรองการปฏิบัติงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ</p>	<p>ฝ่าย บม.</p>	<p>1) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำคำรับรองฯ เสนอเลขาธิการ</p>
<p>118 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ภายในสำนักงาน กกพ. ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจมีการ ชื้อขายตำแหน่งและการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (91.69 คะแนน ระดับ A)</p>	<p>2) จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564 และประจำปี 2565 และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน</p>	<p>ต.ค.64-มี.ค.65</p>	<p>3) ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่หลักเกณฑ์การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละเรื่องให้เจ้าหน้าที่รับทราบที่มาของข้อมูล:</p> <p>https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/StaticPage/StaticPage.aspx?p=342&Tag=%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5&muid=36&prid=20260</p>	<p>ฝ่าย บม.</p>	<p>2) มีการตรวจสอบการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการตามนโยบายบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ทราบ</p>

ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
	3) ปรับปรุงหรือทบทวน กระบวนการสรรหาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	ต.ค.64-ก.ย.65	4) มีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานและจ้างเป็นลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. ที่มาของข้อมูล: https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/Law/LawDetail.aspx?sectionID=2&CatId=20&SubId=0&rid=472&muid=24&prid=34	ฝ่าย บม.	3) มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก (89.27 คะแนน ระดับ A)	1) จัดทำ ทบทวน แนวปฏิบัติการใช้การขอยืมทรัพย์สิน การกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน	ต.ค.64-มี.ค.65	1) มีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ	ฝ่าย บอ.	1) มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. 2) ฝ่าย ตส. ติดตามการดำเนินการของหน่วยรับตรวจและให้ข้อเสนอแนะกับเลขาธิการฯ หรือผู้รับมอบหมายจากเลขาธิการฯ ตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบ
2) เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้การขอยืมทรัพย์สิน การกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อไปใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.	ต.ค.64-ก.ย.65	2) เผยแพร่แนวปฏิบัติบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. และช่องทางสื่อสารอื่น ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ตรวจสอบการดำเนินการได้	ฝ่าย บอ.		
3) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการควบคุมพัสดุของสำนักงาน กกพ. ซึ่งรวมถึงการยืมและการจำหน่ายพัสดุ	ต.ค.64-ก.ย.65	3) ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการของหน่วยรับตรวจและรายงานผลต่อกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ฝ่าย ตส.		

ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
<p>I27 ปัญหาการทุจริตในสำนักงาน กกพ. ได้รับการแก้ไข (92.41 คะแนน ระดับ A)</p>	<p>1) กำหนดและประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หรือนโยบาย/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.</p>	<p>ต.ค.64-ก.ย.65</p>	<p>1) มีประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสารจากเลขาธิการที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกที่ดี (นโยบายของผู้บริหาร) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. และปิดประกาศภายในพื้นที่ของสำนักงานให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินการได้</p> <p>ที่มาประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy): https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/ita/O34-ประกาศสำนักงาน%20กกพ.%20เรื่องการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่.pdf</p> <p>ที่มาสารจากเลขาธิการที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร: https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/picture/%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%A5%E0%B8%82%E0%B8%B2%E0%B8%98%E0%B8%B4%</p>	<p>คณะทำงานฯ/ ฝ่าย บม.</p>	<p>1) เสนอผู้บริหารและมีการเผยแพร่ประกาศ (No Gift Policy) และสารจากเลขาธิการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. และปิดประกาศภายในพื้นที่ของสำนักงาน</p> <p>2) เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตและสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.</p>

ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
			E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3.JPG G		
	2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ทราบทั่วกัน	ต.ค.64-ก.ย.65	2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต และจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานประจำปี 2565 (ต.ค.64-มี.ค.65) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ที่มาสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริต: https://www.erc.or.th/FRCWeb2/Upload/Document/ita/2565/O31%20ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ%20พ.ศ.%202565.pdf	ฝ่าย บม.	


(2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่สำนักงาน กกพ. ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน เนื่องจากเป็นประเด็นที่ได้คะแนนการประเมินน้อยกว่า 85.00 คะแนน คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ. จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปี พ.ศ. 2565 สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และได้มีการดำเนินการตามมาตรการข้างต้นดังนี้

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน					
E1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะ เวลาที่กำหนด (83.27 คะแนน ระดับ B)	1) ปฏิบัติงานตามคู่มือผังกระบวนการงานและระเบียบปฏิบัติ ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015	ต.ค.64-ก.ย.65	1) พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติงานตามคู่มือผังกระบวนการงานและระเบียบปฏิบัติ ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015	ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่าย ยส. ฝ่ายที่ให้บริการ	1) ผู้บริหารกำกับติดตามและให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ขอรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจในแนวทางปฏิบัติได้
E2 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน (83.72 คะแนน ระดับ B)	2) เผยแพร่คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า คู่มือการขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(4) คู่มือการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนักและมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า คู่มือผังกระบวนการงานและระเบียบ	ต.ค.64-ก.ย.65	2) มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการดังนี้ ที่มาของคู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า: http://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/คู่มือการขอรับใบอนุญาต_รวม.pdf ที่มาของคู่มือการขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา 97(4):	ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่าย ยส. ฝ่ายที่ให้บริการ	2) มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.
E3 การให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. แก่ผู้มาติดต่อและผู้มารับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (84.43 คะแนน ระดับ B)					
E5 ในฐานะผู้มาติดต่องาน การดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. มีการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก					

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
(83.36 คะแนน ระดับ B)	ปฏิบัติ ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.		<p>https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/ita/O14.2%20คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา%2097(4)-ตค63.pdf</p> <p>ที่มาของคู่มือการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนักและมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า:</p> <p>https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/ita/O14.3%20คู่มือการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมสังคมและปชช%2097(5)%20-%20ม-ค-63.pdf</p> <p>ที่มาของคู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติ ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015:</p> <p>http://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/คู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติ.pdf</p>		

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
	<p>3) จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของสำนักงาน ที่ถูกต้อง เพื่อสามารถให้ข้อมูลกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ต.ค.64-ก.ย.65</p>	<p>3) มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของสำนักงานและเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมงานดังกล่าวดังนี้</p> <p>3.1) สัมมนาออนไลน์การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานราก (โครงการนำร่อง) เมื่อวันที่ 12 พ.ย.64 ที่มาของข้อมูล: https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/News/NewsDetail.aspx?rid=88027&CatId=1&muid=36&prid=21</p> <p>3.2) สัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.) (สุโขทัย) เมื่อวันที่ 14-16 มีนาคม 2565 ที่มาของข้อมูล: https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/News/NewsDetail.aspx?rid=88383&CatId=1&muid=36&prid=21</p>	<p>ฝ่าย อพ.</p> <p>ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข.</p>	<p>3) มีการเสนอผู้บริหารเพื่อขอจัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของสำนักงานที่ถูกต้องและครบถ้วน และมีการสรุปผลถึงผู้บริหารเพื่อรายงานผลการดำเนินการ</p>

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
			<p>3.3) สัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.) (เพชรบุรี) วันที่ 29-30 มีนาคม 2565 ที่มาของข้อมูล: https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/News/NewsDetail.aspx?rid=88382&CatId=1&muid=36&prid=21</p> <p>3.4) อบรมการใช้งานระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (E-Post Audit) เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565</p> <p>3.5) อยู่ระหว่างการขออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดสัมมนาผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานภายในปี 2565</p>	<p>ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข.</p> <p>ฝ่าย ตพ. ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่ายที่ให้บริการ</p>	
	<p>4) พัฒนาหรือปรับปรุงช่องทางการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์</p>		<p>4) มีการปรับปรุงช่องทางการให้ข้อมูล Messenger Live Chat กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ</p> 	<p>ฝ่าย ทค.</p>	<p>4) ได้ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการให้ข้อมูล Messenger Live Chat และรายงานผู้บริหารเพื่อทราบแล้ว</p>

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
	5) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงผลงานของสำนักงาน กกพ. ที่แสดงให้เห็นถึงการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook รายการต่างๆ ทางโทรทัศน์ การลงพื้นที่		5) มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงาน กกพ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สรุปผลงานเด่นของสำนักงาน กกพ. ในรอบปี 2564 และภาพรวมทิศทางการดำเนินงานกิจการไฟฟ้าและกิจการก๊าซธรรมชาติ ที่มาของงานแถลงข่าวผ่าน Facebook : https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/News/NewsDetail.aspx?rid=88307&CatId=1&muid=36&prid=21 รายการต่างๆ ทางโทรทัศน์ เช่น รายการลึกจริงเศรษฐกิจ TOP BIZ INSIGHT ช่อง TOP NEWS รายการ TNN NEWS ข่าวเช้า ช่อง 16 TNN รายการ 9 ข่าวเที่ยง ช่อง 30 อสมท.	ฝ่าย ยส. ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่ายที่ให้บริการ	5) มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงาน กกพ. และภารกิจของสำนักงานโดยเลขาธิการ และผู้บริหารผ่านช่องทางต่าง ๆ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย (81.17 คะแนน ระดับ B)	1) เผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. Facebook รายการต่างๆ ทางโทรทัศน์ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย และชัดเจน	ต.ค.64-ก.ย.65	1) มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. Facebook รายการต่าง ๆ ทางโทรทัศน์	ฝ่าย ยส.	มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงาน กกพ. และภารกิจของสำนักงาน กกพ.
E7 สำนักงาน กกพ. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (78.64 คะแนน ระดับ B)	2) ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ให้ผู้รับบริการ	ต.ค.64-ก.ย.65	2) อยู่ระหว่างปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ของสำนักงาน กกพ.	ฝ่าย ทศ.	
E8 สำนักงาน กกพ. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ					

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
<p>ดำเนินงาน/การให้บริการ (72.46 คะแนน ระดับ C)</p> <p>E9 สำนักงาน กกพ. มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (81.21 คะแนน ระดับ B)</p>	<p>ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>		<p>ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก</p>	<p>ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>E10 สำนักงาน กกพ. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ กกพ. (69.57 คะแนน ระดับ C)</p>	<p>3) จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและสามารถตอบข้อสงสัยได้</p>	<p>ต.ค.64-ก.ย.65</p>	<p>3) มีการอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการและเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมงานดังกล่าวดังนี้</p> <p>3.1 สัมมนาออนไลน์การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกโครงการโรงไฟฟ้าชุมชน เพื่อเศรษฐกิจฐานราก (โครงการนำร่อง) เมื่อวันที่ 12 พ.ย.64 ที่มาของข้อมูล: https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/News/NewsDetail.aspx?rid=88027&CatId=1&muid=36&prid=21</p> <p>3.2 สัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.) (สุโขทัย) เมื่อวันที่ 14-16 มีนาคม 2565 ที่มาของข้อมูล:</p>	<p>ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่ายที่ให้บริการ</p>	<p>มีการเสนอผู้บริหารเพื่อขอจัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการของสำนักงานที่ถูกต้องและครบถ้วน และเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมงาน นอกจากนี้มีการรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร</p>

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
			https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/News/NewsDetail.aspx?rid=88383&CatId=1&moid=36&pid=21 3.3 สัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ คณะกรรมการพัฒนาชุมชน ในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.) (เพชรบุรี) วันที่ 29-30 มีนาคม 2565 ที่มาของข้อมูล: https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/News/NewsDetail.aspx?rid=88382&CatId=1&moid=36&pid=21 3.4 อบรมการใช้งานระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (E-Post Audit) เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565		
	4) ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความเห็น คำติชม ข้อกังวล สงสัย ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทราบทั่วกัน	ต.ค.64-ก.ย.65	4) ฝ่าย ทศ. ได้มีการประสานส่งความเห็น คำติชม ข้อกังวลสงสัยไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ	ฝ่าย ทศ. ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	
	5) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต	ต.ค.64-ก.ย.65	5) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต และจัดทำข้อมูลสถิติ	ฝ่าย บม.	รายงานผลสรุปการร้องเรียนเรื่องทุจริต ให้เลขาธิการทราบเป็นรายเดือน และ

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
			เรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานประจำปี 2565 (ต.ค. 64-มี.ค.65) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ที่มาสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริต: https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/ita/2565/O31%20ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ%20พ.ศ.%202565.pdf		เผยแพร่รายงานบนหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงาน กกพ.
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน					
E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้น (78.67 คะแนน ระดับ B)	1) ตรวจสอบความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กกพ.	ต.ค.64-ก.ย.65	1)มีการตรวจสอบความพึงพอใจในการให้บริการและเผยแพร่ผลสำรวจที่มาผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการปี 2564 : https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/ita/2%20รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ%202564.pdf	ฝ่าย ยส.	1) รายงานผลความพึงพอใจให้เลขาธิการ ทราบ และเวียนให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องของสำนักงาน กกพ. ทราบ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
E12 สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการให้ดีขึ้น (79.27 คะแนน ระดับ B)			ที่มาความพึงพอใจการกำกับกิจการพลังงาน ปี 2564 : https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Upload/Document/ita/4%20รายงานผลการสำรวจความ		
E13 สำนักงาน กกพ. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น (79.64 คะแนน ระดับ B)					

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
E14 สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน (76.50 คะแนน ระดับ B)			พึงพอใจต่อการกำกับ% 202564.pdf		
E15 สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (77.71 คะแนน ระดับ B)	2) เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.	ต.ค.64-ก.ย.65	2)ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการโดยนำผลสำรวจมาดำเนินงานดังนี้ 2.1) มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเผยแพร่มาตรการให้สาธารณชนรับทราบ 2.2) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแลกเปลี่ยนความเห็นเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการทำงานของสำนักงานดังนี้ 2.2.1) สัมมนาออนไลน์การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกโครงการโรงไฟฟ้าชุมชนเพื่อเศรษฐกิจฐานราก (โครงการนำร่อง) เมื่อวันที่ 12 พ.ย.64 ที่มาของข้อมูล: https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/News/NewsDetail.aspx?	คณะทำงานฝ่าย บม. ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข.	2) รายงานผลปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการเสนอเลขาธิการ และผู้บริหาร

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
			<p>rid=88027&CatId=1&muid=36&prid=21</p> <p>2.2.2) สัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.) (สุโขทัย) เมื่อวันที่ 14-16 มีนาคม 2565 ที่มาของข้อมูล: https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/News/NewsDetail.aspx?rid=88383&CatId=1&muid=36&prid=21</p> <p>2.2.3) สัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.) (เพชรบุรี) วันที่ 29-30 มีนาคม 2565 ที่มาของข้อมูล: https://www.erc.or.th/ERCWeb2/Front/News/NewsDetail.aspx?rid=88382&CatId=1&muid=36&prid=21</p> <p>2.2.4) อบรมการใช้งานระบบตรวจติดตามสถานประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (E-Post Audit) เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565</p>	<p>ฝ่าย ตพ. ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่ายที่ ให้บริการ</p> <p>ฝ่าย ตพ. ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ.</p> <p>ฝ่าย สข. ฝ่ายที่ ให้บริการ</p>	

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
			2.2.5) อยู่ระหว่างการขออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดสัมมนาผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงานภายในปี 2565	ฝ่ายที่ให้บริการ	
	<p>3) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการโดยนำผลสำรวจมาดำเนินงานดังนี้</p> <p>3.1) จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>3.2) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแลกเปลี่ยนความเห็นเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการทำงานของสำนักงาน</p> <p>3.3) พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</p>	ต.ค.64-ก.ย.65	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้บริหารกำกับและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 2) เผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ของสำนักงาน กกพ. ให้ผู้รับบริการ และประชาชนทราบในวันที่มีการจัดสัมมนาหรืออบรม 4) นำความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ขอรับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการทำงาน 	ฝ่ายที่ให้บริการ	จัดทำรายงานผลเสนอเลขาธิการ

กิจกรรมที่ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการกำกับติดตาม
	เช่น เว็บไซต์ผู้ประกอบการ พลังงาน 3.4) เผยแพร่ระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ ขอรับบริการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วน ได้ส่วนเสียได้รับทราบ				

(3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งอยู่ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พบว่า ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 100 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กกพ. ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม เชื่อถือได้ อย่างต่อเนื่อง และมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อีกทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นการรักษาระดับผลการดำเนินงานรวมถึงมาตรฐานคะแนนการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กกพ. ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในสำนักงาน กกพ. และผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กกพ. สามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ. จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะเพื่อให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และความถี่การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของแต่ละฝ่ายงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังตารางต่อไปนี้

ที่	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
			จัดทำข้อมูล	รวบรวมข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	ฝ่าย บม./ฝ่าย ยส.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีปัจจุบัน 	ฝ่าย ยส.	ฝ่าย ยส.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงานหมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง 	ฝ่าย ทศ.	ฝ่าย ทศ.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

ร.ร.	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
			จัดทำข้อมูล	รวบรวมข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	ฝ่าย กม.	ฝ่าย กม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน 	ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	ฝ่าย บอ./ฝ่าย ยส.	ฝ่าย บอ./ฝ่าย ยส.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลทุก 6 เดือน
9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	ฝ่าย ยส.	ฝ่าย ยส.	ฝ่าย ยส.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปัจจุบัน 	ฝ่าย ยส.	ฝ่าย ยส.	ฝ่าย ทศ.	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑10 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน 	ฝ่าย ยส.	ฝ่าย ยส.	ฝ่าย ทศ.	ทุก 6 เดือน ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา 	ฝ่าย ยส.	ฝ่าย ยส.	ฝ่าย ทศ.	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ร.ล	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
			จัดทำข้อมูล	รวบรวมข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ 	ทุกฝ่าย	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	ทุกฝ่ายที่ให้บริการ	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน 	ฝ่าย อพ.	ฝ่าย อพ.	ฝ่าย ทศ.	ทุก 6 เดือน ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา 	ฝ่าย ยส.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี
17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ฝ่าย อพ./ฝ่าย ทพ.	ฝ่าย อพ./ฝ่าย ทพ.	ฝ่าย ทศ./ฝ่าย ทพ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปัจจุบัน 	ฝ่าย บง.	ฝ่าย บง.	ฝ่าย ทศ.	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐18 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย 	ฝ่าย บง.	ฝ่าย บง.	ฝ่าย ทศ.	ทุก 6 เดือน ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี

ร.ล.	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
			จัดทำข้อมูล	รวบรวมข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
	ประจำปี รอบ 6 เดือน	ไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน				
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา 	ฝ่าย บง.	ฝ่าย บง.	ฝ่าย ทศ.	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีปัจจุบัน * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว 	ฝ่าย บอ./ ฝ่าย สข. 1-13	ฝ่าย บอ./ ฝ่าย สข. 1-13	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีปัจจุบัน 	ฝ่าย บอ./ ฝ่าย สข. 1-13	ฝ่าย บอ./ ฝ่าย สข. 1-13	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 	ฝ่าย บอ./ ฝ่าย สข. 1-13	ฝ่าย บอ./ ฝ่าย สข. 1-13	ฝ่าย ทศ.	เดือนละ 1 ครั้ง
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา 	ฝ่าย บอ.	ฝ่าย บอ.	ฝ่าย ทศ.	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

ร.ล.	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
			จัดทำข้อมูล	รวบรวมข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีปัจจุบัน ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25 ○ เป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ทุก 6 เดือน ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

ร.ร.	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
			จัดทำข้อมูล	รวบรวมข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ฝ่าย บม./ ฝ่าย ทศ.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ทุก 6 เดือนภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง/ ฝ่าย ทศ.	ฝ่าย ทศ.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน 	ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน * ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

ร.ร.	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
			จัดทำข้อมูล	รวบรวมข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน 	คณะทำงาน/ ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี
37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 เป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน 	ฝ่าย บม./ ทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ทุก 6 เดือน ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเองเป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีปัจจุบัน 	คณะทำงาน/ ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี
40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ทุก 6 เดือน ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี

ร.ล.	ข้อมูล	องค์ประกอบข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
			จัดทำข้อมูล	รวบรวมข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีที่ผ่านมา ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	คณะทำงาน/ ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีปัจจุบัน 	ฝ่าย บม.	ฝ่าย บม.	ฝ่าย ทศ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง