



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

และ

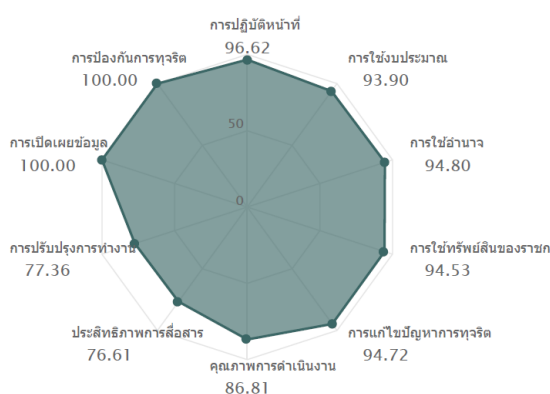
การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงาน กกพ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มุ่งหวังให้องค์กรมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้องค์กรมีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น โดยการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงาน กกพ. ซึ่งประเมินโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาวิเคราะห์ผล เพื่อกำหนดแนวทางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน กกพ. พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และนำมาพัฒนาการดำเนินงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพหุติมิชอบในหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี พ.ศ. 2564

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงาน กกพ. ได้คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 92.55 อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียด ดังนี้



| คะแนนภาพรวม | 92.55 คะแนน | ระดับ A |
|---|--------------|----------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | 96.62 คะแนน | ระดับ AA |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | 93.90 คะแนน | ระดับ A |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | 94.80 คะแนน | ระดับ A |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 94.53 คะแนน | ระดับ A |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 94.72 คะแนน | ระดับ A |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | 86.81 คะแนน | ระดับ A |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 76.61 คะแนน | ระดับ B |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | 77.36 คะแนน | ระดับ B |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 คะแนน | ระดับ AA |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | 100.00 คะแนน | ระดับ AA |

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. จากผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2564

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีรายละเอียดดังนี้

จากผลคะแนนการประเมิน สำนักงาน กกพ. ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 92.55 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100.00 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุง หรือเปิดเผยข้อมูลราวร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัด หรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานควรพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่า หน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน กกพ.
- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น
- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน กกพ. ให้ดีขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของสำนักงาน กกพ. ให้ดีขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- กำกับ ติดตาม การทำงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กกพ.

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน กกพ. มากขึ้น
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมให้สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในสำนักงาน กกพ. อย่างจริงจัง
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในสำนักงาน กกพ. ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในสำนักงาน กกพ. มากขึ้น
- แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กกพ. ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้รับบริการว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้สำนักงาน กกพ. มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กกพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากคะแนนการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สามารถวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน กกพ. ในแต่ละตัวชี้วัด โดยแยกเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้

สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล ออกเป็น 3 ระดับ เพื่อใช้ในการกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ดังนี้



ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินที่มีคะแนนตั้งแต่ 92.55 คะแนนขึ้นไป



ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ผลการประเมินที่มีคะแนนระหว่าง 85.00 ถึง 92.55 คะแนน



ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ผลการประเมินที่มีคะแนนน้อยกว่า 85.00 คะแนน

จากเกณฑ์แนวทางที่กำหนดข้างต้น สามารถสรุปตัวชี้วัด และของแต่ละประเด็น ได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน กกพ. ได้สะท้อนการรับรู้ต่อหน่วยงาน

ในการประเมินบุคลากรภายในสำนักงาน กกพ. ตามแบบประเมิน IIT ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น มีจำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 96.62 คะแนน ระดับ AA

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทุกประเด็น ได้ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ คือ มีผลคะแนนการประเมินมากกว่า 92.55 คะแนน ซึ่งเป็นผลคะแนนเฉลี่ยภาพรวมของสำนักงาน กกพ. ปี 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้

- 11 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 93.79 คะแนน ระดับ A พิจารณาประเด็นย่อย พบว่า
 - เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ได้ผลการประเมิน 94.82 คะแนน ระดับ A
 - ปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลการประเมิน 92.75 คะแนน ระดับ A
- 12 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ได้ผลการประเมิน 93.09 คะแนน ระดับ A
- 13 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 93.56 คะแนน ระดับ A พิจารณาประเด็นย่อย คือ
 - มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มุ่งสำเร็จของงาน ได้ผลการประเมิน 95.86 คะแนน ระดับ AA
 - การให้ความสำคัญกับงานในหน้าที่มากกว่าธุระส่วนตัว ได้ผลการประเมิน 92.42 คะแนน ระดับ A

- ความพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากความผิดพลาดในการทำงานเนื่องจากตนเอง ได้ผลการประเมิน 92.41 คะแนน ระดับ A
- 14 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการเรียกรับจากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการจากผู้ที่มาติดต่อ มากน้อยเพียงไร ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 100.00 คะแนน ระดับ AA พิจารณาประเด็นย่อย พบว่า
- การเรียกรับเงิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
 - การเรียกรับทรัพย์สิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
 - การเรียกรับผลประโยชน์อื่นๆ ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
- 15 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการรับนอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันใน โอกาสต่าง ๆ มากน้อยเพียงไรได้ผลการประเมินค่าเฉลี่ย 99.65 คะแนน ระดับ AA พิจารณา ประเด็นย่อย พบว่า
- การเรียกรับเงิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
 - การเรียกรับทรัพย์สิน ได้ผลการประเมิน 98.96 คะแนน ระดับ AA
 - การเรียกรับผลประโยชน์อื่นๆ ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
- 16 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 99.65 คะแนน ระดับ AA พิจารณาประเด็นย่อย พบว่า
- การเรียกรับเงิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
 - การเรียกรับทรัพย์สิน ได้ผลการประเมิน 100.00 คะแนน ระดับ AA
 - การเรียกรับผลประโยชน์อื่นๆ ได้ผลการประเมิน 98.96 คะแนน ระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 93.90 คะแนน ระดับ A

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้มี ประเด็น จะต้องจัดออกเป็น 2 กลุ่มตามเกณฑ์ โดยมีกลุ่มที่ได้ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ควรรักษา ระดับผล การดำเนินงานไว้ ที่มีผลการประเมินมากกว่า 92.55 คะแนน และมีกลุ่มที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีผลการ ประเมินมากกว่า 85.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 92.55 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประเด็นที่ควรรักษา ระดับผลการดำเนินงานไว้

- 18 สำนักงาน กกพ. ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 94.65 คะแนน ระดับ A พิจารณาประเด็นย่อย พบว่า
- ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ได้ผลการประเมิน 93.78 คะแนน ระดับ A
 - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 95.51 คะแนน ระดับ AA
- 19 การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด ได้คะแนนประเมิน 96.21 คะแนน ระดับ AA

- 110 การเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงไร ได้ผลการประเมิน 96.21 คะแนน ระดับ AA
- 111 การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กกพ. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการเอื้อประโยชน์ต่อเอกชน มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 94.81 คะแนน ระดับ A พิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ได้ผลการประเมิน 96.90 คะแนน ระดับ AA
 - การเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ได้ผลการประเมิน 92.72 คะแนน ระดับ A

2. ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- 17 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. รับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปีของสำนักงาน กกพ. มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 89.98 คะแนน ระดับ A
- 112 สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมินเฉลี่ย 91.57 คะแนน ระดับ A พิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สอบถาม ได้ผลการประเมิน 93.07 คะแนน ระดับ A
 - การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทักท้วง ได้ผลการประเมิน 91.33 คะแนน ระดับ A
 - การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ร้องเรียน ได้ผลการประเมิน 90.30 คะแนน ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 94.80 คะแนน ระดับ A

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ สำหรับตัวชี้วัดนี้มีประเด็น จะต้องจัดออกเป็น 2 กลุ่มตามเกณฑ์ โดยมีกลุ่มที่ได้ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีผลการประเมินมากกว่า 92.55 คะแนน และมีกลุ่มที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีผลการประเมินมากกว่า 85.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 92.55 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้

- 113 การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 92.76 คะแนน ระดับ A
- 115 ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 93.80 คะแนน ระดับ A
- 116 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ไปทำธุระส่วนตัวให้ มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 98.63 คะแนน ระดับ AA
- 117 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 99.31 คะแนน ระดับ AA
- 118 การบริหารงานทรัพยากรบุคคลภายใน สำนักงาน กกพ. ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 93.66 คะแนน ระดับ A พิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า

- การบริหารงานทรัพยากรบุคคลถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 92.74 คะแนน ระดับ A
- มีการซื้อขายตำแหน่ง มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 96.56 คะแนน ระดับ AA
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มและพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 91.69 คะแนน ระดับ A

2. ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

114 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ผลการประเมิน 90.67 คะแนน ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 94.53 คะแนน ระดับ A

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับตัวชี้วัดนี้มีประเด็น จะต้องจัดออกเป็น 2 กลุ่มตามเกณฑ์ โดยมีกลุ่มที่ได้ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีผลการประเมินมากกว่า 92.55 คะแนน และมีกลุ่มที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีผลการประเมินมากกว่า 85.00 แต่น้อยกว่า 92.55 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้

- 119 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการเอาทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้ผลการประเมิน 97.59 คะแนน ระดับ AA
- 121 การขอยืมทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ. ไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ได้ผลการประเมิน 94.83 คะแนน ระดับ A
- 122 บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของสำนักงาน กกพ. ไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ได้ผลการประเมิน 98.27 คะแนน ระดับ AA
- 123 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. รู้แนวปฏิบัติของสำนักงาน กกพ. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของที่ถูกต้อง ได้ผลการประเมิน 94.47 คะแนน ระดับ A
- 124 สำนักงาน กกพ. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ได้ผลการประเมิน 92.75 คะแนน ระดับ A

2. ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก ได้ผลการประเมิน 89.27 คะแนน ระดับ A

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 94.72 คะแนน ระดับ A

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต สำหรับตัวชี้วัดนี้มีประเด็น จะต้องจัดออกเป็น 2 กลุ่มตามเกณฑ์ โดยมีกลุ่มที่ได้ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ควรรักษา

ระดับผลการดำเนินงานไว้ ที่มีผลการประเมินมากกว่า 92.55 คะแนน และมีกลุ่มที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีผลการประเมินมากกว่า 85.00 แต่น้อยกว่า 92.55 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้

- 125 ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงาน กกพ. ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ได้ผลการประเมิน 94.82 คะแนน ระดับ A
- 126 สำนักงาน กกพ. มีการดำเนินงานในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 96.88 คะแนน ระดับ AA เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- การทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ได้ผลการประเมิน 97.92 คะแนน ระดับ AA
 - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ได้ผลการประเมิน 95.83 คะแนน ระดับ AA
- 128 สำนักงาน กกพ. มีการดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงาน ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 94.01 คะแนน ระดับ A เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- มีการดำเนินการต่อการเฝ้าระวังการทุจริต ได้ผลการประเมิน 94.81 คะแนน ระดับ A
 - มีการดำเนินการตรวจสอบการทุจริต ได้ผลการประเมิน 94.47 คะแนน ระดับ A
 - มีการดำเนินการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ได้ผลการประเมิน 92.74 คะแนน ระดับ A
- 129 สำนักงาน กกพ. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ได้ผลการประเมิน 96.21 คะแนน ระดับ AA
- 130 หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงาน กกพ. ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 94.03 คะแนน ระดับ A เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- การร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ได้ผลการประเมิน 94.47 คะแนน ระดับ A
 - การติดตามผลการร้องเรียน ได้ผลการประเมิน 93.43 คะแนน ระดับ A
 - มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ได้ผลการประเมิน 94.81 คะแนน ระดับ A
 - ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ได้ผลการประเมิน 93.41 คะแนน ระดับ A

2. ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- 127 ปัญหาการทุจริตในสำนักงาน กกพ. ได้รับการแก้ไข ได้ผลการประเมิน 92.41 คะแนน ระดับ A

ส่วนที่ 2 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หน่วยงานเอกชน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ติดต่อกับสำนักงาน กกพ. ได้สะท้อนประสิทธิภาพของหน่วยงาน

ในการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการ หน่วยงานเอกชน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ติดต่อกับสำนักงาน กกพ. ตามแบบประเมิน EIT ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 86.81 คะแนน ระดับ B

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สำหรับตัวชี้วัดนี้มีประเด็น จะต้องจัดออกเป็น 2 กลุ่มตามเกณฑ์ โดยมีกลุ่มที่ได้ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ได้ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้ มีผลการประเมินมากกว่า 92.55 คะแนน และมีกลุ่มที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีผลการประเมินน้อยกว่า 85.00 คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงานไว้

- E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมาผู้มาติดต่อและผู้รับบริการเคยถูกเจ้าหน้าที่ กกพ. ร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สินและประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 99.28 คะแนน ระดับ AA เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- การร้องขอให้จ่ายเงิน ได้ผลการประเมิน 99.28 คะแนน ระดับ AA
 - การร้องขอให้จ่ายทรัพย์สิน ได้ผลการประเมิน 99.28 คะแนน ระดับ AA
 - การขอรับผลประโยชน์อื่น ๆ ได้ผลการประเมิน 99.28 คะแนน ระดับ AA

2. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- E1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 83.27 คะแนน ระดับ B เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ได้ผลการประเมิน 84.90 คะแนน ระดับ B
 - การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ผลการประเมิน 81.64 คะแนน ระดับ B
- E2 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ได้ผลการประเมิน 83.72 คะแนน ระดับ B
- E3 การให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ กกพ. แก่ผู้มาติดต่อและผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ได้ผลการประเมิน 84.43 คะแนน ระดับ B
- E5 ในฐานะผู้มาติดต่องาน การดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. มีการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ได้ผลการประเมิน 83.36 คะแนน ระดับ B

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดนี้ผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 76.61 คะแนน ระดับ B

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร สำหรับตัวชี้วัดนี้มีประเด็น ได้ผลการประเมินกลุ่มเดียว คือ ทุกประเด็นอยู่ในเกณฑ์ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ มีผลการประเมินน้อยกว่า 85.00 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- E6 การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ในภาพรวมได้ผลการประเมินเฉลี่ย 81.17 คะแนน ระดับ B เมื่อพิจารณาเป็นประเด็นย่อย พบว่า
- ข้อมูลเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ได้ผลการประเมิน 82.27 คะแนน ระดับ B
 - การเผยแพร่ข้อมูลมีหลากหลายช่องทาง ได้ผลการประเมิน 80.07 คะแนน ระดับ B
- E7 สำนักงาน กกพ. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ได้ผลการประเมิน 78.64 คะแนน ระดับ B
- E8 สำนักงาน กกพ. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ได้ผลการประเมิน 72.46 คะแนน ระดับ C
- E9 สำนักงาน กกพ. มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ได้ผลการประเมิน 81.21 คะแนน ระดับ B
- E10 สำนักงาน กกพ. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ กกพ. ได้ผลการประเมิน 69.57 คะแนน ระดับ C

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดนี้ผลคะแนนการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 83.37 คะแนน ระดับ B

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ผลการประเมินของตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน สำหรับตัวชี้วัดนี้มีประเด็น ได้ผลการประเมินกลุ่มเดียว คือ ทุกประเด็นอยู่ในเกณฑ์ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ มีผลการประเมินน้อยกว่า 85.00 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ผลการประเมิน 78.67 คะแนน ระดับ B
- E12 สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้น ได้ผลการประเมิน 79.27 คะแนน ระดับ B
- E13 สำนักงาน กกพ. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ได้ผลการประเมิน 74.64 คะแนน ระดับ B

E14 สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน ได้ผลการประเมิน 76.50 คะแนน ระดับ B

E15 สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ได้ผลการประเมิน 77.71 คะแนน ระดับ B

จากผลวิเคราะห์การประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กกพ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้างต้น สามารถสรุปได้ ดังนี้

★ ประเด็นที่ควรรักษาระดับผลการดำเนินงาน
ผลการประเมินที่มีคะแนนตั้งแต่ 92.55 คะแนนขึ้นไป

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ I1 I2 I3 I4 I5 I6
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้แก่ I8 I9 I10 I11
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้แก่ I13 I15 I16 I17 I18
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ I19 I21 I22 I23 I24
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้แก่ I25 I26 I28 I29 I30

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ E4

▲ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ผลการประเมินที่มีคะแนนระหว่าง 85.00 ถึง 92.55 คะแนน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้แก่ I7 I12
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้แก่ I14
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้แก่ I20
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้แก่ I27

! ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ผลการประเมินที่มีคะแนนน้อยกว่า 85.00 คะแนน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ E1 E2 E3 E5
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ E6 E7 E8 E9 E10
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ E11 E12 E13 E14 E15

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงาน กกพ. คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการ และการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยสำนักงาน กกพ. ได้มีปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด และจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงาน กกพ. และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์โดยได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กกพ.

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2565

(1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พบว่า **ทุกประเด็นเป็นประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** โดยสามารถสรุปประเด็น ขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แนวทางการกำกับติดตาม และการรายงานผล ดังตารางด้านล่างนี้ นอกจากนี้การกำกับติดตามตามแนวทางการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 จะดำเนินการกำกับติดตามโดยคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ. เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลเสนอให้กับเลขาธิการสำนักงาน กกพ. หรือผู้ที่เลขาธิการฯ มอบหมายทราบ และส่งการต่อไป

| ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น | ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส | ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส) | | | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | แนวทางการกำกับติดตาม | การรายงานผล |
|---|---|----------------------------|---|---|---|--------------------------|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | | | | | | | | |
| 17 เจ้าหน้าที่ที่รับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปีของสำนักงาน กกพ. (89.98 คะแนน ระดับ A) | 1) ประชุมจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ของสำนักงาน กกพ. เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดังกล่าว | ← | → | | | ฝ่าย ยส./ ฝ่าย บง. | 1) มีการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอคณะกรรมการดำเนินนโยบายและยุทธศาสตร์ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สำนักงาน กกพ. | รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน |
| 112 สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (91.57 คะแนน ระดับ A) | 2) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน กกพ. ประจำปี 2565 รายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 ไตรมาส 1 และ 2 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. | ← | → | | | ฝ่าย ยส./ ฝ่าย บง. | 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. | |
| | 3) เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการของสำนักงาน และมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของฝ่ายก่อนเสนอขออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหาร | ← | → | | | ทุกฝ่าย | 3) ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการของหน่วยรับตรวจและรายงานผลต่อกรรมการตรวจสอบรวมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ | |
| | 4) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ | ← | → | | | ฝ่าย ตส. | | |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | | | | | | | | |
| 114 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน | 1) กำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการถ่ายทอดน้ำหนักตัวชี้วัดการประเมินผลการ | ← | → | | | ฝ่าย บม. | 1) เสนอขอความเห็นชอบแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีต่อเลขาธิการเพื่อให้ | รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการ |

| ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น | ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส | ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส) | | | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | แนวทางการกำกับติดตาม | การรายงานผล |
|---|--|----------------------------|---|---|---|---------------------------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| <p>อย่างถูกต้อง (90.67 คะแนน ระดับ A)</p> <p>I18 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล ภายในสำนักงาน กกพ. ถูกแทรก แซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขาย ตำแหน่งและมีการเอื้อประโยชน์ ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (91.69 คะแนน ระดับ A)</p> | <p>ปฏิบัติตามตำแหน่งของพนักงาน และลูกจ้าง และมีการเสนอคำรับรอง การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้นเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของ บุคคลลง</p> <p>2) จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564 และประจำปี 2565 และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบทั่วกัน</p> <p>3) ปรับปรุงหรือทบทวนกระบวนการ สรรหาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบ</p> | | | | | <p>ฝ่าย บม.</p> <p>ฝ่าย บม.</p> | <p>พนักงานมีแนวทางการจัดทำคำ รับรองที่ชัดเจน</p> <p>2) มีการตรวจสอบการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ผลการดำเนินการตาม นโยบายบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ทราบ</p> <p>3) ทบทวนกระบวนการและเผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ</p> | <p>หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน</p> |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | | | | | | | | |
| <p>I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้ ปฏิบัติงาน มีความสะดวก (89.27 คะแนน ระดับ A)</p> | <p>1) จัดทำ ทบทวน แนวปฏิบัติการใช้ การขอยืมทรัพย์สิน การกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ สำนักงาน</p> <p>2) เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ การขอยืม ทรัพย์สิน การกำกับดูแลและการตรวจ สอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อ ไปใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานให้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ.ทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของ สำนักงาน กกพ.</p> | | | | | <p>ฝ่าย บอ.</p> <p>ฝ่าย บอ.</p> | <p>1) จัดให้มีแนวปฏิบัติการใช้ การขอยืม ทรัพย์สิน การกำกับดูแลและการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ สำนักงาน</p> <p>2) เผยแพร่แนวปฏิบัติฯ บนเว็บไซต์ ของสำนักงาน กกพ. และช่องทาง สื่อสารอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กกพ. ตรวจสอบการ ดำเนินการได้</p> <p>3) ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามการ ดำเนินการของหน่วยรับตรวจและ</p> | <p>รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานต่อเลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายทุก 6 เดือน</p> |

| ประเด็นที่ควรจะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น | ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส) | | | | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | แนวทางการกำกับติดตาม | การรายงานผล |
|--|--|----------------------------|---|---|---|---|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| | 3) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการควบคุมพัสดุของสำนักงาน กกพ. ซึ่งรวมถึงการยืมและการจำหน่ายพัสดุ | ← | → | | | ฝ่าย ตส. | รายงานผลต่อกรรมการตรวจสอบรวมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ | |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | | | | | | | | |
| I27 ปัญหาการทุจริตในสำนักงาน กกพ. ได้รับการแก้ไข (92.41 คะแนน ระดับ A) | <p>1) กำหนดและประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หรือนโยบาย/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.</p> <p>2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทราบทั่วกัน</p> | ← | → | | | <p>คณะทำงานฯ/ฝ่าย บม.</p> <p>ฝ่าย บม.</p> | <p>1) เผยแพร่นโยบาย (No Gift Policy) หรือนโยบาย/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. และปิดประกาศภายในพื้นที่ของสำนักงานให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินการได้</p> <p>2) จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และผลการร้องเรียนการทุจริตในสำนักงาน กกพ. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.</p> | รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุกไตรมาส |

(2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า **ทุกประเด็นเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่สำนักงาน กกพ. ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน** เนื่องจากเป็นประเด็นที่ได้คะแนนการประเมินน้อยกว่า 85.00 คะแนน และสามารถสรุปข้อบกพร่องขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ แนวทางการกำกับติดตามและการรายงานผลได้ ดังตารางด้านล่างนี้ นอกจากนี้การกำกับติดตามตามแนวทางการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 จะดำเนินการกำกับติดตามโดยคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ. เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลเสนอให้กับเลขาธิการสำนักงาน กกพ. หรือผู้ที่เลขาธิการฯ มอบหมายทราบ และสั่งการต่อไป

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส) | | | | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | แนวทางการกำกับติดตาม | การรายงานผล |
|--|---|----------------------------|---|---|---|--|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | | | | | | | | |
| E1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (83.27 คะแนน ระดับ B) | 1) ปฏิบัติงานตามคู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติ ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 | ←————→ | | | | ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่าย ยส. ฝ่ายที่ให้บริการ | 1) ผู้บริหารกำกับติดตามและให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถให้ข้อมูลหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ขอรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจในแนวทางปฏิบัติได้ | รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน |
| E2 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กกพ. ให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน (83.72 คะแนน ระดับ B) | 2) เผยแพร่คู่มือการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า คู่มือการขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา 97(4) คู่มือการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการส่งเสริมสังคมและประชาชนให้มีความรู้ ความตระหนักและมีส่วนร่วมทางด้านไฟฟ้า คู่มือผังกระบวนการและระเบียบปฏิบัติ ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. | ←————→ | | | | | | |
| E3 การให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. แก่ผู้มาติดต่อและผู้มารับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (84.43 คะแนน ระดับ B) | 3) จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของสำนักงานที่ถูกต้อง เพื่อสามารถให้ข้อมูลกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ←————→ | | | | ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่ายที่ให้บริการ | 2) มีการตรวจสอบการดำเนินการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ 3) มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. ให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของสำนักงานที่ถูกต้องและครบถ้วน 4) พัฒนาหรือปรับปรุงช่องทางการให้ข้อมูลกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ | |
| E5 ในฐานะผู้มาติดต่องาน การดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. มีการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (83.36 คะแนน ระดับ B) | | | | | | | | |

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส) | | | | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | แนวทางการกำกับติดตาม | การรายงานผล | |
|--|--|----------------------------|---|---|---|----------------------|--|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| | <p>4) พัฒนาหรือปรับปรุงช่องทางการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>5) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงผลงานของสำนักงาน กกพ. ที่แสดงให้เห็นถึงการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook รายการต่างๆ ทางโทรทัศน์ การลงพื้นที่</p> | ← | | | | ← | ฝ่าย ทศ. | | |
| | | ← | | | | ← | ฝ่าย ยส. ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. ฝ่ายที่ให้บริการ | | |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | | | | | | | | | |
| E6 การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย (81.17 คะแนน ระดับ B) | 1) เผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. Facebook รายการต่างๆ ทางโทรทัศน์ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย และชัดเจน | ← | | | | ← | ฝ่าย ยส. | 1) เผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน กกพ. ผ่านช่องทางต่างๆ มากกว่า 2 ช่องทางเพื่อให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ เข้าถึงง่าย เข้าใจง่าย และชัดเจน | รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน |
| E7 สำนักงาน กกพ. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (78.64 คะแนน ระดับ B) | 2) ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ. ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | ← | | | | ← | ฝ่าย ทศ. ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | 2) มีการอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ | |
| E8 สำนักงาน กกพ. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ (72.46 คะแนน ระดับ C) | 3) จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจ | ← | | | | ← | ฝ่าย อพ. ฝ่าย ทพ. ฝ่าย สข. | 3) ฝ่าย ทศ. ประสานส่งความเห็นคำติชม ข้อกังวลสงสัยไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ | |
| E9 สำนักงาน กกพ. มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย | | | | | | | | 4) จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้อง | |

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส) | | | | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | แนวทางการกำกับติดตาม | การรายงานผล |
|--|--|----------------------------|---|---|---|---|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| <p>เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (81.21 คะแนน ระดับ B)</p> <p>E10 สำนักงาน กกพ. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ กกพ. (69.57 คะแนน ระดับ C)</p> | <p>ต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและสามารถตอบข้อสงสัยได้</p> <p>4) ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น คำติชม ข้อกังวลสงสัย ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทราบทั่วกัน</p> <p>5) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต</p> | ← | ← | ← | ← | <p>ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>ฝ่าย บม.</p> <p>ฝ่าย ทศ.</p> <p>ฝ่าย บม.</p> | <p>เรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และผลการร้องเรียนการทุจริตในสำนักงาน กกพ. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.</p> | |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | | | | | | | | |
| <p>E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้น (78.67 คะแนน ระดับ B)</p> <p>E12 สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้น (79.27 คะแนน ระดับ B)</p> <p>E13 สำนักงาน กกพ. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น (79.64 คะแนน ระดับ B)</p> <p>E14 สำนักงาน กกพ. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มี</p> | <p>1) สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กกพ.</p> <p>2) เผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.</p> <p>3) ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ โดยนำผลสำรวจมาดำเนินงานดังนี้</p> <p>3.1) จัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>3.2) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแลกเปลี่ยน</p> | ← | ← | ← | ← | <p>ฝ่าย ยส.</p> <p>ฝ่าย ยส.</p> <p>คณะทำงาน</p> <p>ฝ่าย บม.</p> <p>ฝ่ายที่ให้บริการ</p> | <p>1) มีการอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการและแลกเปลี่ยนความเห็นร่วมกันเกิดการมีส่วนร่วมและนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ.</p> <p>2) ผู้บริหารกำกับและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>3) เผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนเว็บไซต์ของสำนักงาน กกพ.</p> | <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายทุก 6 เดือน</p> |

| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน | ขั้นตอนดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส | ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส) | | | | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | แนวทางการกำกับติดตาม | การรายงานผล |
|---|--|----------------------------|---|---|---|---|--|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| <p>ส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน (76.50 คะแนน ระดับ B)</p> <p>E15 สำนักงาน กกพ. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (77.71 คะแนน ระดับ B)</p> | <p>ความเห็นเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและนำความคิดเห็นไปปรับปรุงการทำงานของสำนักงาน</p> <p>3.3) พัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ เช่น เว็บไซต์ผู้ประกอบการพลังงาน</p> <p>3.4) เผยแพร่ระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ</p> | | | | | <p>ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>ฝ่ายที่ให้บริการ</p> | <p>4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ของสำนักงาน กกพ. ให้ผู้รับบริการ และประชาชนทราบ</p> <p>5) นำความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ขอรับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการทำงาน</p> | |

(3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งอยู่ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พบว่า ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 100 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กกพ. ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม เชื่อถือได้ อย่างต่อเนื่อง และมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อีกทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นการรักษาระดับผลการดำเนินงานรวมถึงมาตรฐานคะแนนการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กกพ. ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในสำนักงาน กกพ. และผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน กกพ. สามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้ คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงาน กกพ. จึงได้มีการกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะเพื่อให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และความถี่การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของแต่ละฝ่ายงานที่รับผิดชอบต่อไป